

Online-Weiterbildung

Grundlagen für leichte und einfache Sprache

Sie möchten leicht verständliche Texte verfassen? Dann stehen Sie vor zahlreichen Herausforderungen. Zum Beispiel: Welches Wissen können Sie bei Ihrer Zielgruppe voraussetzen? Welche Wörter werden verstanden? Wie lösen Sie lange Schachtelsätze in übersichtliche Hauptsätze auf? An meiner Weiterbildung erhalten Sie die notwendigen Instrumente für das Verfassen von Texten in leichter und einfacher Sprache.

Inhalte der Weiterbildung

An vier Halbtagen vermittele ich Ihnen die Grundlagen für das eigenständige Übersetzen und Schreiben leicht verständlicher Texte. Ich gebe einen Einblick in die Prinzipien vereinfachter Textformen und gehe auf die Unterschiede zwischen leichter und einfacher Sprache ein. Sie lernen die Regeln leichter Sprache der Forschungsstelle Leichte Sprache der Universität Hildesheim kennen sowie die neuen ISO-Normen für einfache Sprache. Damit erhalten Sie das notwendige Rüstzeug zum Verfassen von Texten sowohl in leichter als auch einfacher Sprache.

Auf verschiedenen sprachlichen Ebenen untersuchen wir Merkmale und Tücken unserer Standardsprache und mit welchen Techniken und Überlegungen Verständnishürden überwunden werden können. Mit gezielten Übungen trainieren Sie, komplexe Formulierungen und Satzstrukturen zu vereinfachen und zu konkretisieren. Anhand ausgewählter Textbeispiele können Sie sich an ersten Übersetzungen versuchen. Ausserdem erhalten Sie Tipps zur Formatierung und Gestaltung von Texten in leichter Sprache.

Kurszeiten	An vier Halbtagen à 3 Stunden inkl. kurzer Pausen
Durchführung	Zoom
Anmeldung	Eine Anmeldung ist grundsätzlich verbindlich. Da die Zahl der Teilnehmenden begrenzt ist, werden alle Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.
Kursleitung	Cornelia Kabus
Kosten	CHF 590.- inklusive Kursunterlagen

Weitere Informationen und Anmeldung

Cornelia Kabus
kabus@ach-so.ch
077 408 19 37
www.ach-so.ch